



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
ректор университета
_____ О.Н. Федонин
«__» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Положение принято на учёном
совете Университета
«24» мая 2022 г., протокол № 5

БРЯНСК
2022

1. Общие положения

1.1. Управление подготовки кадров высшей квалификации, сокращенно УПКВК (далее по тексту – Управление), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, Университет), осуществляющим административно-управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач, возложенных полномочий, поручений и приказов ректора БГТУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Управления в соответствии с Уставом БГТУ и устанавливает:

1.2.1. Организационно-управленческую структуру Управления;

1.2.2. Основные цели и задачи Управления;

1.2.3. Функции, ответственность, права и порядок взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями БГТУ.

1.3. Правовую основу деятельности УПКВК составляют действующие федеральные законы, нормативно-правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности в области высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации, федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие отношения, возникающие при отнесении информации к конфиденциальной, персональной, служебной тайне, нормативно-правовые акты БГТУ.

1.4. Организация деятельности Управления осуществляется настоящим Положением, а также распоряжениями, приказами и поручениями ректора БГТУ.

1.5. Положение об Управлении утверждается и вводится в действие приказом ректора БГТУ. Изменения и дополнения к утвержденному положению производятся согласно приказу ректора БГТУ.

2. Организационная-управленческая структура Управления

2.1. Управление создано в соответствии с приказом ректора БГТУ № 397 от 28.04.2022 года. Наименование Управления установлено при его создании и может измениться при реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора БГТУ.

2.2. Согласно приказу, в состав Управления входят следующие структурные подразделения:

2.2.1. Отдел аспирантуры;

2.2.2. Отдел НИРС;

2.2.3. Патентная группа;

2.2.4. Отдел диссертационных советов;

2.3. Штатное расписание Управления определяется по согласованию с проректором по перспективному развитию, начальником ПФУ, утверждается приказом ректора БГТУ.

2.4. Деятельность подразделений и сотрудников Управления регламентируются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и нормативно-правовыми актами, относящимися к деятельности Управления.

2.5. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется за счет ресурсов БГТУ.

2.6. Непосредственное управление возлагается на начальника УПКВК. Начальник Управления назначается приказом ректора БГТУ по представлению проректора по перспективному развитию. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по перспективному развитию. В случае временного отсутствия начальника его функции выполняет один из начальников отделов Управления. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.7. Начальник Управления:

2.7.1. Обеспечивает организацию деятельности Управления;

– контролирует выполнение приказов и распоряжений руководства БГТУ, действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины сотрудниками Управления, а также правил техники безопасности;

– обеспечивает взаимодействие Управления со структурными подразделениями БГТУ и с внешними структурами/организациями, в целях реализации возложенных на Управление полномочий;

– дает поручения сотрудникам Управления и иных структурных подразделений БГТУ по подготовке информации в рамках выполняемых ими функций и в пределах своих полномочий;

– запрашивает необходимую информацию в пределах деятельности Управления в других структурных подразделениях БГТУ;

– осуществляет иные полномочия, предоставленные ему нормативно-правовыми актами БГТУ.

2.8. Руководство работой отделов Управления возлагается на начальников отделов, назначаемых на эту должность приказом ректора БГТУ по представлению начальника Управления, с согласия проректора по перспективному развитию.

2.9. Должностные инструкции на работников Управления разрабатываются начальниками отделов Управления, согласовываются с начальником Управления, начальником юридического отдела БГТУ, начальником отдела кадрового обеспечения ПФУ БГТУ и утверждаются ректором БГТУ.

2.10. Права, обязанности, ответственность и условия труда работников Управления определяются законодательными актами Российской Федерации,

внутренними нормативными актами БГТУ, настоящим Положением, положениями об отделах Управления, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

3. Основные цели и задачи Управления

3.1. Целью деятельности Управления является организация, обеспечение деятельности и совершенствование системы подготовки научных кадров высшей квалификации в Университете

3.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:

3.3. 3.2.1. Обеспечение полноценных возможностей и соответствующих условий подготовки в БГТУ специалистов высшей квалификации в соответствии с потребностями рынка труда и приоритетными направлениями развития науки, техники и технологий, модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации;

3.2.2. Организация образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;

3.2.2. Организационно-методическая деятельность, направленная на развитие и обеспечение работы диссертационных советов.

3.2.3. Совершенствование, координация и поддержка системы организации научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых (аспирантов, преподавателей, научных сотрудников);

3.2.4. Создание условий для формирования новых исследовательских команд из числа талантливых молодых ученых как основы развития научно-педагогического коллектива Университета.

3.2.5. Создание условий для раскрытия творческих способностей и повышение уровня подготовки сотрудников и аспирантов, студентов в сфере изобретательской деятельности и формирование у них навыков работы с объектами интеллектуальной собственности.

3.3. Основными задачами Управления являются:

3.3.1. Выполнение организационно-управленческих, методических, консультационных, информационных и иных видов деятельности по обеспечению эффективного функционирования системы подготовки кадров высшей квалификации в Университете;

3.3.2. Развитие и совершенствование системы подготовки научных и научно-педагогических кадров на основе координации деятельности и научно-методического взаимодействия Управления с институтами (факультетами), кафедрами, научными подразделениями, научными школами БГТУ, диссертационными советами, для повышения эффективности и качества их работы;

3.3.3. Мониторинг и информационное сопровождение процессов: подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре, деятельности диссертационных советов, создания объектов

интеллектуальной собственности, научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых.

3.3.4. Обеспечение своевременного и правильного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, функционирования диссертационных советов, организации научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых.

4. Функции и ответственность Управления

4.1. Для решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

4.1.1. Контроль, учет, анализ и оценка состояния подготовки кадров высшей квалификации по результатам аттестации и научных достижений обучающихся;

4.1.2. Создание и развитие средств и методов стимулирования, подготовки, конкурсного отбора обучающихся, молодых специалистов, профессорско-преподавательского состава Университета для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.1.3. Координация деятельности по созданию диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе БГТУ;

4.1.4. Организационное сопровождение деятельности диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе БГТУ;

4.1.5. Контроль, учет, анализ и оценка деятельности диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе БГТУ, анализ публикационной активности членов диссертационных советов;

4.1.6. Оказание методической помощи по правовой охране авторских прав изобретателей БГТУ, оформление документов и материалов для оформления патентов и лицензий на их использование.

4.1.7. Ведение учета изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и подача сведений о них в установленном порядке.

4.1.8. Координация работы подразделений Университета по выполнению программ, грантов, плановых показателей НИРС;

4.1.9. Подготовка аналитических и отчетных материалов о деятельности аспирантуры и докторантуры, а также диссертационных советов учёному совету Университета, ректорату, вышестоящим и контролирующим органам.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Управления возлагается на сотрудников Управления.

4.3. Распределение функций (обязанностей) между сотрудниками Управления и ответственность за их реализацию устанавливается должностными инструкциями.

4.4. Планирование деятельности Управления осуществляется в соответствии со стратегическими документами и текущими планами БГТУ.

4.5. Отчет о деятельности Управления формируется за календарный год, предоставляется по требованию проректору по перспективному развитию или ректору в письменном виде.

4.6. Формы отчетов и документов, последовательность и виды выполнения работ, относящиеся к деятельности Управления определяются начальником Управления исходя из объема работ, технических и функциональных возможностей Управления.

5. Права сотрудников Управления

Начальник и сотрудники Управления имеют право:

5.1. Пользоваться информационными фондами и информационно-правовыми системами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений БГТУ.

5.2. Пользоваться внутренними системами связи и коммуникациями.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений БГТУ необходимые отчеты, данные, документы и информацию для выполнения поставленных задач и поручений руководства, а также решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.4. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных, первичной учетной документацией структурных подразделений БГТУ.

5.5. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами, базами данных и иными материалами внешних источников информации в целях реализации своих обязанностей.

5.6. По поручению руководства привлекать сотрудников иных структурных подразделений БГТУ к процессу подготовки проектов документов.

5.7. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности Управления.

5.8. Вносить руководству БГТУ предложения по вопросам:

- развития и совершенствования деятельности Управления;
- усовершенствования сбора, обработки и хранения информации в БГТУ;
- совершенствования форм и методов работы Управления;
- взаимодействия структурных подразделений по подготовке отчетов и аналитических материалов;
- поощрения (дисциплинарного взыскания) сотрудников Университета по итогам их работы.

5.9. Быть представленным в установленном порядке к поощрениям за достижение высоких результатов работы.

5.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета.

5.11. Участвовать в совещаниях, семинарах, повышать квалификацию.

5.12. Взаимодействовать с территориальными федеральными органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Порядок взаимодействия Управления с иными структурными подразделениями БГТУ

6.1. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с иными структурными подразделениями, в соответствии с Положением об Управлении, приказами и распоряжениями БГТУ.

6.2. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета осуществляется в форме информационного обмена по вопросам, находящимся в компетенции Управления, подготовленных иными структурными подразделениями БГТУ, ответов на служебные записки руководителей иных структурных подразделений БГТУ по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

6.3. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями БГТУ и Управлением в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора БГТУ.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на ученом совете БГТУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Разработали:

Проректор по перспективному развитию _____ /А.В. Киричек/
(подпись)

Начальник отдела аспирантуры _____ /Н.В. Турусова/
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор, к.т.н., доц. _____ /В.М. Сканцев/
(подпись)

Проректор по перспективному развитию _____ /А.В. Киричек/
(подпись)

Проректор по качеству и аккредитации, д.э.н., доц. _____ /Т.М. Геращенко/
(подпись)

Руководители взаимодействующих подразделений:

Начальник планово-финансового управления _____ /Е.Е. Савина/
(подпись)

Главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности _____ /О.В. Лагутина/
(подпись)

Начальник юридического отдела БГТУ _____ /Т.В. Клочкова/
(подпись)

И другие подразделения по необходимости

ПОЛОЖЕНИЕ рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета университета от «24» 05 2022 г., протокол № 5.